

SURAT KUASA

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : _____
Alamat : _____

Jenis Identitas : _____
No. Identitas : _____
Jabatan : _____

Note: 1. Diisi dengan huruf kapital.
2. Jabatan ini diisi jika pemberi kuasa bertindak mewakili suatu badan hukum).

Dalam hal ini bertindak selaku pemegang saham dari:

Nama Perusahaan : **PT. TUNAS BARU LAMPUNG, Tbk ("Perseroan")**.

Jumlah Saham : _____ saham.
Selanjutnya disebut sebagai "**Pemberi Kuasa**".

Pemberi Kuasa dengan ini memberikan kuasa kepada petugas yang ditunjuk oleh PT. Adimitra Jasa Korpora sebagai Biro Administrasi Efek dari Perseroan sebagai berikut:

Nama : Helda Domingus
Alamat : Villa Pekayon Blok B2 No. 3, RT. 004, RW. 022, Kelurahan Pekayon Jaya, Kecamatan Bekasi Selatan, Kota Bekasi.

No. KTP : 3275046606760028
Selanjutnya disebut sebagai "**Penerima Kuasa**".

----- K H U S U S -----

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa mewakili kepentingan hukum Pemberi Kuasa untuk menghadiri dan menyampaikan suara untuk dan atas nama Pemberi Kuasa selaku pemegang saham Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan yang akan diselenggarakan dengan perincian sebagai berikut:

Hari/Tanggal : Kamis, 04 November 2021.
Tempat : Hotel Westin - Ruang Padang 2, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. C-22 A, RT 2/RW 5, Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan 12940.
(untuk selanjutnya disebut sebagai "**Rapat**")

No.	MATA ACARA RAPAT	Mohon diisi dengan tanda [✓] sesuai pilihan		
		SETUJU	TIDAK SETUJU	ABSTAIN
	Persetujuan atas penjaminan atas sebagian besar harta kekayaan (asset) Perseroan yaitu dengan nilai lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang akan dilakukan oleh Perseroan, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak, dalam rangka akan diperolehnya pendanaan dari institusi/lembaga keuangan bank dan/atau institusi/lembaga keuangan non bank/lembaga			

<p>pembiayaan lainnya. Serta memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan penjaminan kekayaan bersih Perseroan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat atau meminta dibuatkan segala akta-akta, surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, hadir di hadapan pihak/pejabat yang berwenang, termasuk notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang untuk memperoleh persetujuan atau melaporkan hal tersebut kepada pihak/pejabat yang berwenang sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangan yang berlaku, serta melakukan tindakan lain yang diperlukan tanpa ada yang dikecualikan.</p>			
--	--	--	--

Penerima Kuasa wajib menyampaikan keputusan sebagaimana ditentukan dalam Surat Kuasa ini pada mata acara Rapat sebagaimana disebutkan di atas.

Pemberi Kuasa dengan ini menyatakan dan/atau mengkonfirmasi bahwa suara untuk mata acara Rapat yang disampaikan oleh Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini adalah sah dan benar, sehingga Surat Kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti sebagaimana diperlukan. Surat Kuasa ini dalam segala hal ditafsirkan sesuai dengan dan tunduk kepada hukum Negara Republik Indonesia dan berlaku sejak tanggal penandatanganan Surat Kuasa ini.

Dibuat di/Tanggal : _____/_____

Pemberi Kuasa,

Penerima Kuasa,

Meterai
Rp. 10.000,-

Nama :

Helda Dominggus